

Inhoud

Rollen VTL Studieweb	2
Inloggen in Studieweb (begeleider)	2
De menuknoppen in vogelvlucht	4
Mijn profiel	4
Berichtenoverzicht	5
Aantekeningenoverzicht.....	5
Beoordelingsverzoeken	6
Wijs op Weg	8
Toetsen	8
Inschrijven voor toets	10
Resultatenoverzicht.....	10
Leaderboard	11
Nieuws	12
Forum	12
Een nieuwe discussie starten	13
Reageren op een discussie	14
Veelgestelde vragen	14
Woordenboek.....	15
In de opleiding	16
Status voortgang opdrachten.....	17
Opdrachten terugzetten.....	17
Mijn Studenten.....	18
Andere Studenten	18
Opdrachtenbeheer	18
Beoordelingen, formulieren en toetsen.....	20
Beoordelingen op papier	20
Beoordelingen digitaal	20
Oefentoetsen.....	21
Overzicht beoordelingen en oefentoetsen bij opdrachten.....	21
Alle beoordelingen	22
Vragen?.....	22

Rollen VTL Studieweb

Binnen VTL Studieweb bestaan er diverse rollen. Hieronder vindt u de diverse rollen.

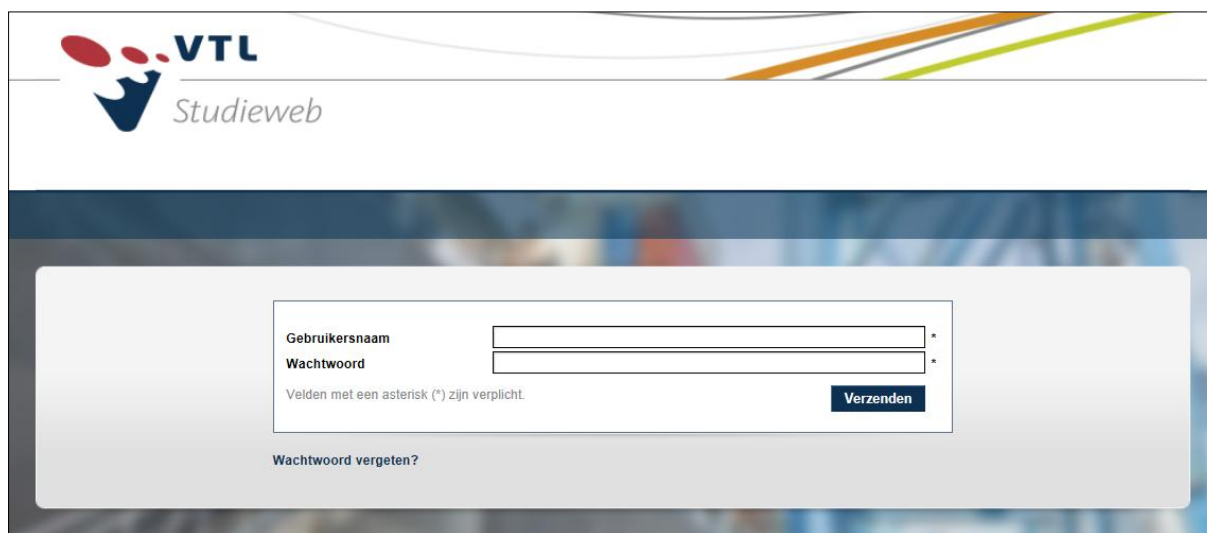
VTL	Internet subdomein aanmaken (schoolnaam) Toewijzen toegestane opleidingen aan school Beheer omgeving
Schoolbeheerder	Aanmaken docentenlogin Aanmaken leerlingenlogin Aanmaken beoordelaars Aanmaken groepen Koppelen leerlingen aan docenten Toewijzen opleidingen Aan-/uitzetten digitale beoordelingen
Begeleider/docent	Deelnemers beheren (activeren, deactiveren, wijzigen) Berichten sturen aan deelnemers Opdrachten toewijzen Bijlagen bij opdrachten beschikbaar stellen voor leerlingen
Leerling/kandidaat	Toegestane content inzien/uitvoeren Wachtwoord wijzigen Uitnodigen tot inzien portfolio
Beoordelaar	Invullen beoordelingen deelnemer

Inloggen in Studieweb (begeleider)

Start internet en ga naar Studieweb (u hebt een adres ontvangen) bijvoorbeeld:

[http://\[schoolnaam\].VTL-Studieweb.nl](http://[schoolnaam].VTL-Studieweb.nl)

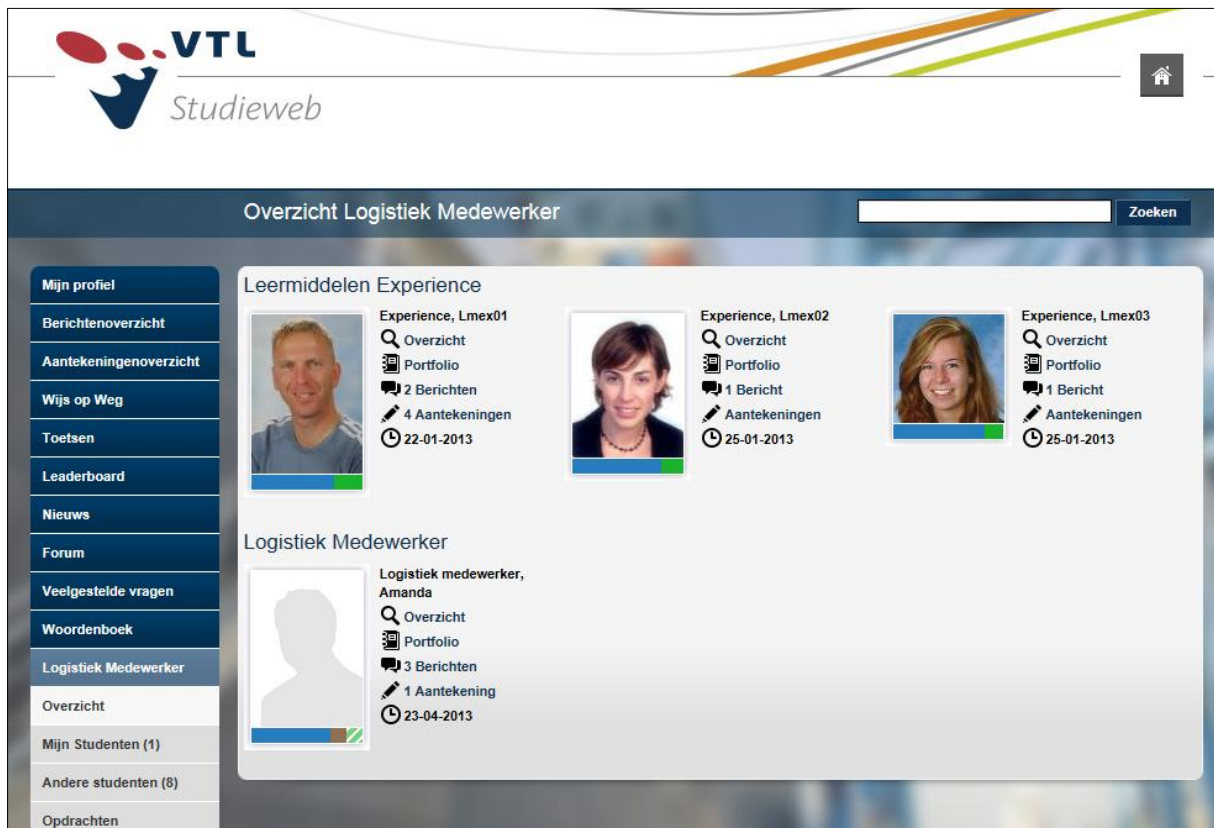
U ziet dan deze pagina:



Figuur 1: Inlogpagina VTL-Studieweb

Log in met het door u opgegeven e-mailadres en uw wachtwoord.

U ziet na het inloggen de onderstaande pagina: (natuurlijk kan de opleiding en het aantal deelnemers verschillen)

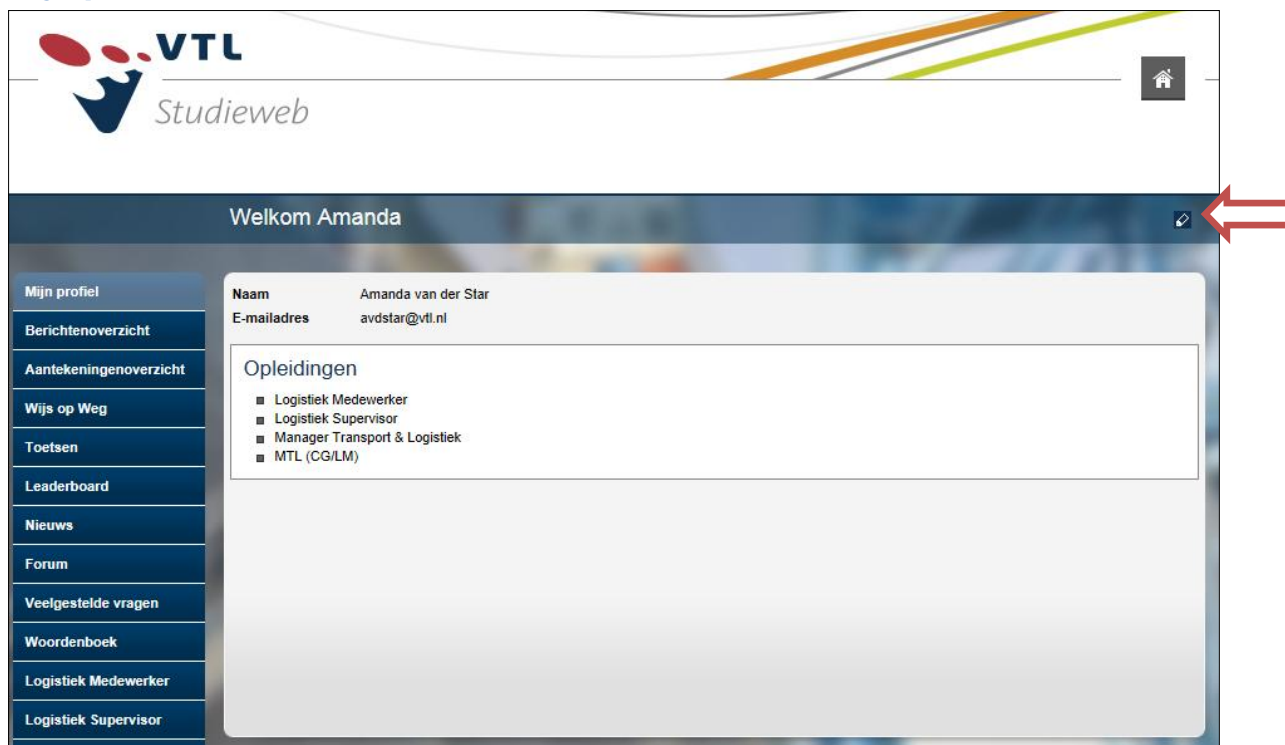


The screenshot displays the VTL Studieweb interface. At the top, the VTL Studieweb logo is visible. Below the header, the main title is 'Overzicht Logistiek Medewerker'. A search bar with the text 'Zoeken' is located on the right. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Mijn profiel', 'Berichtenoverzicht', 'Aantekeningenoverzicht', 'Wijs op Weg', 'Toetsen', 'Leaderboard', 'Nieuws', 'Forum', 'Veelgestelde vragen', 'Woordenboek', 'Logistiek Medewerker', 'Overzicht', 'Mijn Studenten (1)', 'Andere studenten (8)', and 'Opdrachten'. The main content area is titled 'Leermiddelen Experience' and features three profile cards for 'Experience, Lmex01', 'Experience, Lmex02', and 'Experience, Lmex03'. Each card includes a profile picture, a list of icons for 'Overzicht', 'Portfolio', 'Berichten', and 'Aantekeningen', and a date. Below these cards, there is a section titled 'Logistiek Medewerker' with a profile card for 'Logistiek medewerker, Amanda', also showing icons for 'Overzicht', 'Portfolio', 'Berichten', and 'Aantekening' with a date.

Figuur 2: Startpagina na inloggen als docent

De menuknoppen in vogelvlucht

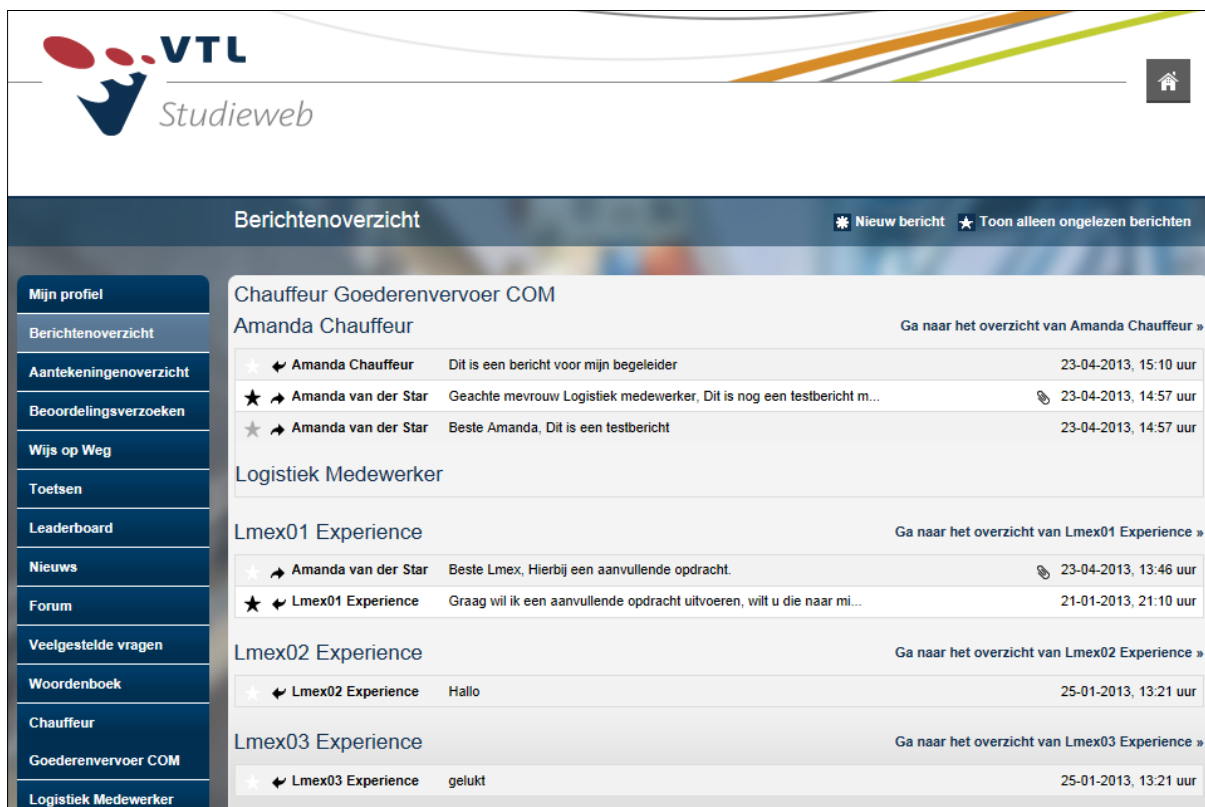
Mijn profiel



Figuur 3: Mijn profiel

Bij *Mijn profiel* kunt u uw foto en uw adres toevoegen, gegevens wijzigen/aanvullen en uw wachtwoord veranderen. Indien u uw e-mailadres wijzigt wordt dat ook uw nieuwe inlognaam. Om wijzigingen door te voeren kunt u links bovenin op het potloodje klikken. VERGEET NA HET WIJZIGEN NIET OP VERZENDEN TE KLIKKEN!

Berichtenoverzicht



The screenshot shows the 'Berichtenoverzicht' (Messages Overview) page in the VTL Studieweb system. The page has a dark blue header with the VTL Studieweb logo and a home icon. Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'Mijn profiel', 'Berichtenoverzicht', 'Aantekeningenoverzicht', etc. The main content area displays a list of messages. The first section is titled 'Chauffeur Goederenvervoer COM' and 'Amanda Chauffeur'. It contains three messages from 'Amanda van der Star' and 'Amanda Chauffeur'. The second section is titled 'Logistiek Medewerker' and 'Lmex01 Experience', containing two messages from 'Amanda van der Star' and 'Lmex01 Experience'. The third section is titled 'Lmex02 Experience' and contains one message from 'Lmex02 Experience'. The fourth section is titled 'Lmex03 Experience' and contains one message from 'Lmex03 Experience'. Each message entry includes a star icon, a right arrow, the sender's name, the message content, and the timestamp.

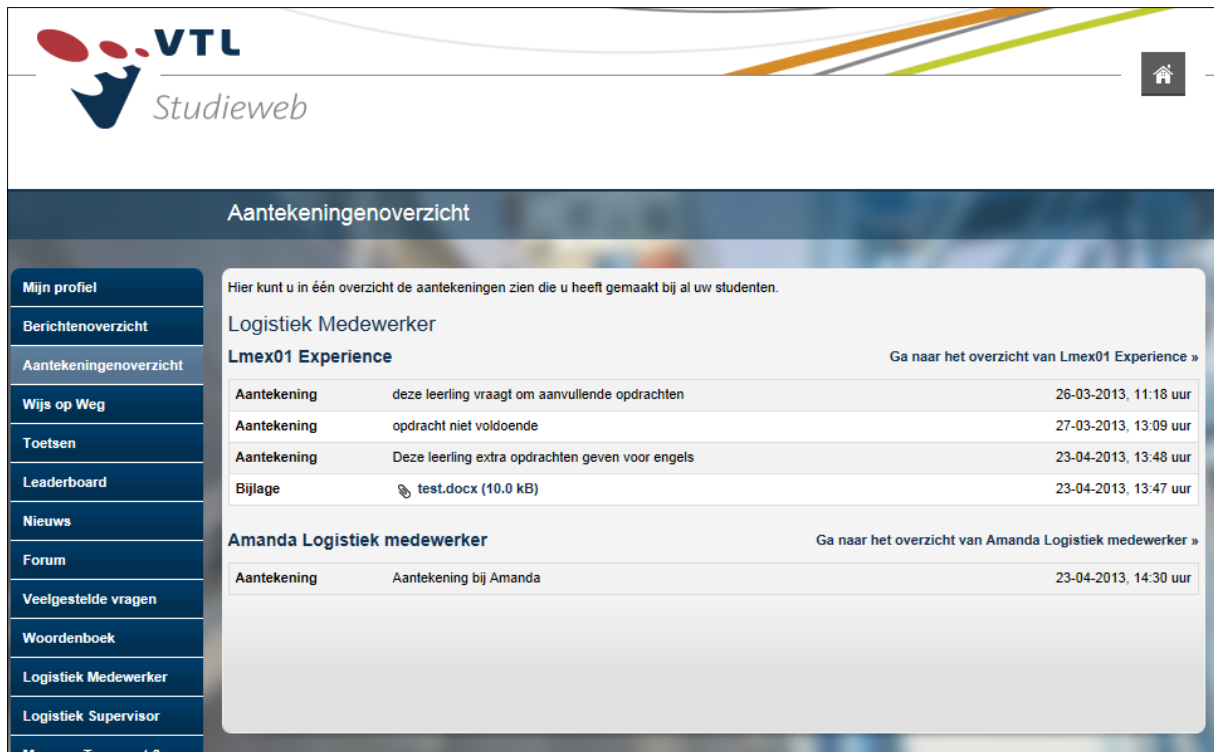
Figuur 4: Berichtenoverzicht

Bij het berichtenoverzicht vindt u alle berichten die u hebt gestuurd of heeft ontvangen van uw studenten.

- Klik op Toon alleen ongelezen berichten om alleen de berichten te zien die u nog niet heeft gelezen.
- Klik op het sterretje bovenaan een pagina om een nieuw bericht aan een of meer studenten te sturen. Het is ook mogelijk om bijlagen of hyperlinks mee te sturen.
- Klik op het sterretje voor een bericht om een bericht te markeren.

Aantekeningenoverzicht

De schoolbeheerder en docenten kunnen aantekeningen maken bij studenten. In het aantekeningenoverzicht ziet u in één oogopslag welke aantekeningen zijn gemaakt bij studenten. Deze aantekeningen zijn zichtbaar voor de schoolbeheerder en docenten. Leerlingen zien deze aantekeningen niet.



Aantekeningenoverzicht

Hier kunt u in één overzicht de aantekeningen zien die u heeft gemaakt bij al uw studenten.

Logistiek Medewerker

Lmex01 Experience [Ga naar het overzicht van Lmex01 Experience »](#)

Aantekening		
Aantekening	deze leerling vraagt om aanvullende opdrachten	26-03-2013, 11:18 uur
Aantekening	opdracht niet voldoende	27-03-2013, 13:09 uur
Aantekening	Deze leerling extra opdrachten geven voor engels	23-04-2013, 13:48 uur
Bijlage	test.docx (10.0 kB)	23-04-2013, 13:47 uur

Amanda Logistiek medewerker [Ga naar het overzicht van Amanda Logistiek medewerker »](#)

Aantekening		
Aantekening	Aantekening bij Amanda	23-04-2013, 14:30 uur

Figuur 5: Aantekeningenoverzicht

Beoordelingsverzoeken

Onder beoordelingsverzoeken vindt u verzoeken tot het beoordelen van opdrachten van een student. Let op: U ziet deze knop alleen als er beoordelingsverzoeken zijn.



Beoordelingsverzoeken

U heeft momenteel één beoordelingsverzoek openstaan. Klik op de opdracht naam om uw beoordeling van deze opdracht te geven.

Student	Opdracht	Aangevraagd op
Amanda Logistiek medewerker	CLM1.2 De goederen lossen	14-05-2013

Figuur 6: Openstaande beoordelingsverzoeken

Als u op de link van de opdracht klikt, ziet u dit:

Figuur 7: Beoordelingsformulier

U kunt hier de velden/bijlagen zien die de deelnemer heeft ingevuld en ook de velden die door u ingevuld kunnen worden.

De formulieren kunnen per opdracht verschillen.

Na het invullen kunt u het beheersingsniveau van de leerling invullen:

Indien u het beheersingsniveau voldoende vindt, zal de opdracht bij de deelnemer in de werkmappij als afgesloten (met een groene balk) zichtbaar zijn.

Bij onvoldoende beheersingsniveau kan een deelnemer de opdracht aanpassen, verbeteren en opnieuw ter beoordeling indienen.

Een deelnemer ziet na een voldoende afronding dit in zijn werkmappij: ..

Er zijn verschillende soorten opdrachten waarvoor digitale formulieren in bovenstaande vorm beschikbaar zijn.

Dit zijn:

- COM-opdrachten (plan van aanpak formulier);
- Toetsopdrachten (praktijkobservatieformulier);
- Kenniskaartopdrachten (kenniskaart);
- Projectopdrachten (beoordelingsformulieren).

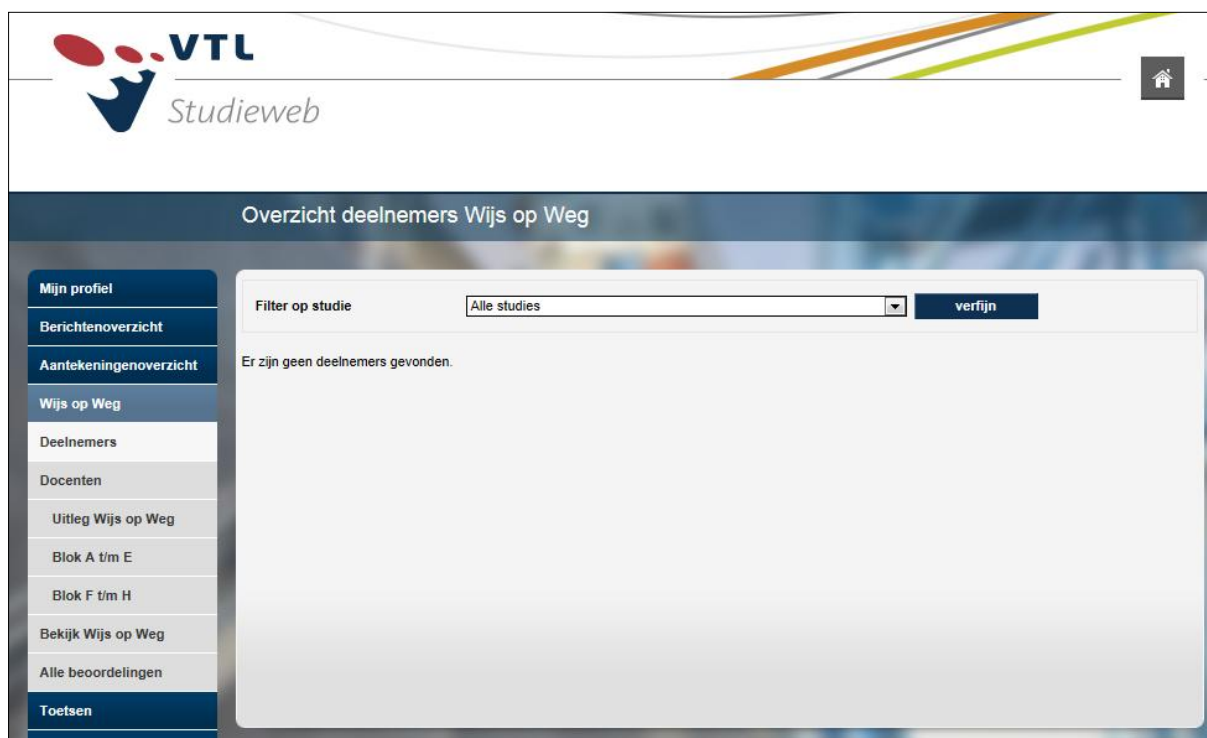
Bij overige opdrachten zijn geen formulieren in bovenstaande vorm beschikbaar. Het kan wel zo zijn dat andere formulieren als bijlage beschikbaar zijn in de opdracht. Deelnemers kunnen deze downloaden, (laten) invullen en vervolgens uploaden bij hun opdracht. (De digitale formulieren die hierboven genoemd staan zijn overigens ook als bijlagen beschikbaar.)

Wijs op Weg

Wijs op weg is alleen beschikbaar indien u dit bij VTL afneemt. Wijs op weg is lesmateriaal voor de opleiding Chauffeur Goederenvervoer.

Onder de knop Wijs op weg vindt u:

- Een overzicht van studenten die werken aan Wijs op Weg;
- een uitleg over Wijs op Weg;
- antwoorden op oefeningen van Wijs op Weg;
- kunt u Wijs op Weg bekijken;
- vindt u te beoordelen opdrachten van Wijs op Weg.



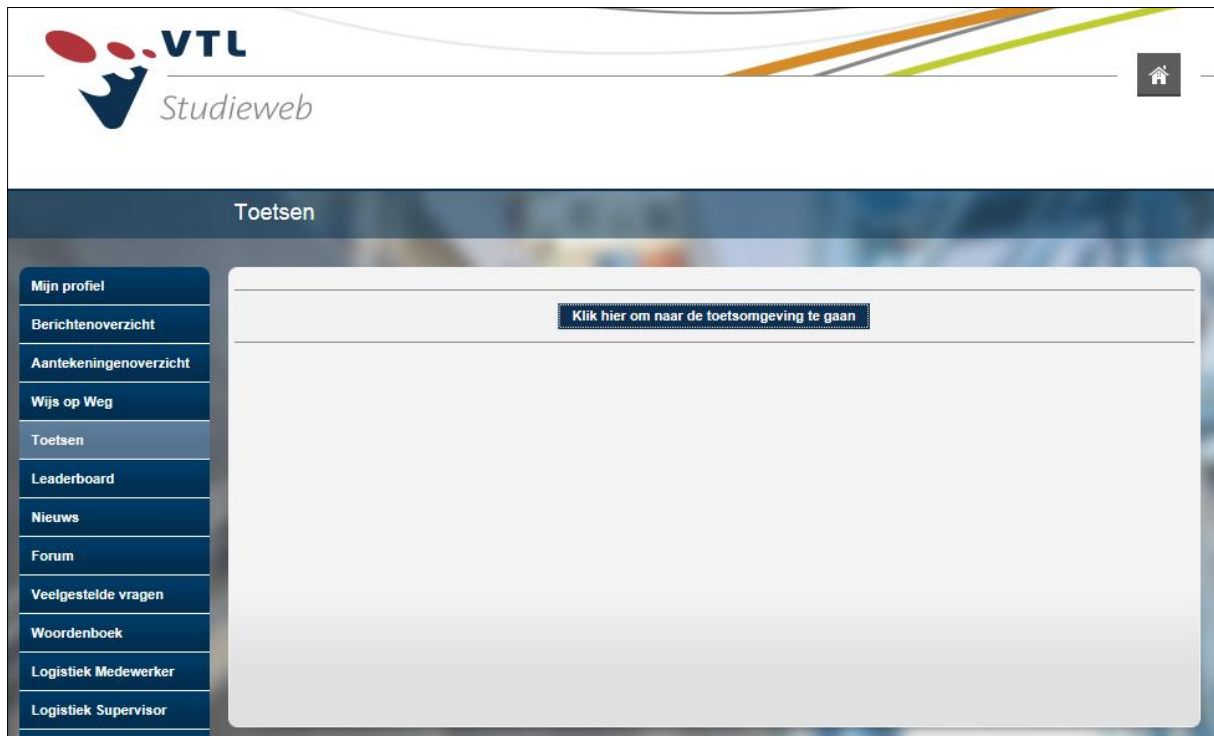
Figuur 8: Wijs op Weg

Toetsen

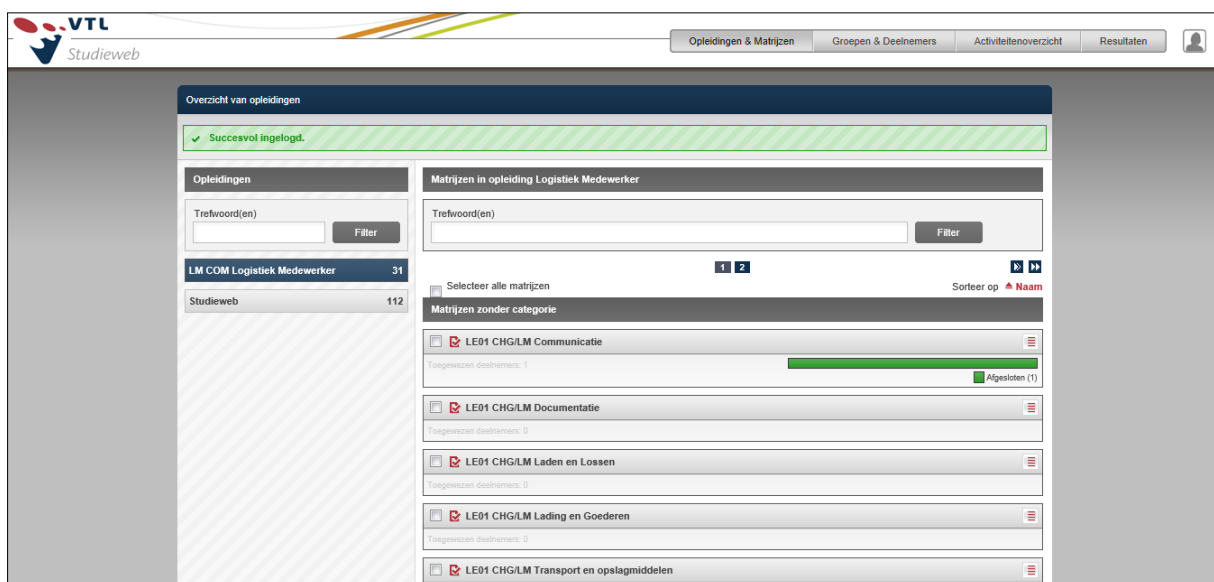
In VTL Studieweb zijn aan alle leseenheden diagnostische kennistoetsen gekoppeld. Een deelnemer kan deze toetsen via zijn portfolio starten.

Via de knop toetsen kunt u als docent naar de toetsomgeving van VTL Studieweb. U kunt hier de toetsen en de resultaten bekijken.

Als een leerling een vraag niet begrijpt of een opmerking heeft, kan hij/zij deze aan u sturen via de knop *opmerking* bij een vraag. Deze vragen krijgt u via de mail binnen.



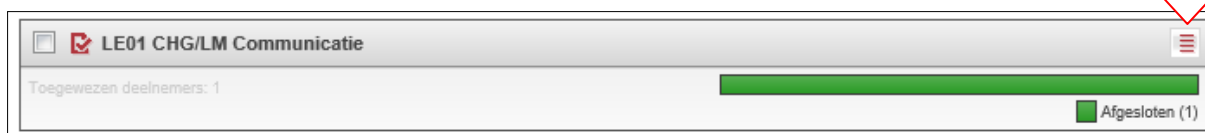
Figuur 9: Link naar toetsomgeving VTL Studieweb



Figuur 10: Toetsomgeving VTL Studieweb

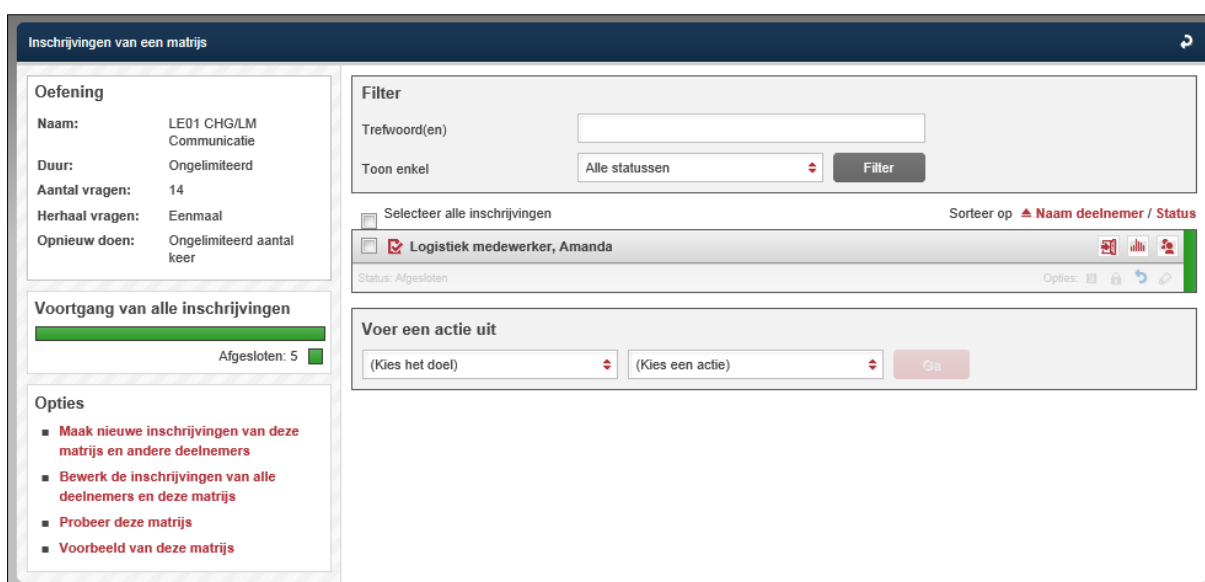
Op de startpagina van de toetsomgeving vindt u een overzicht van alle toetsen (zie figuur 10).

Bij elke toets ziet u direct hoeveel leerlingen deze toets hebben opgepakt en wat de status is.



Figuur 11: De knop toon toetsmatrijsinformatie.

Door te klikken op de knop toon matrijsinformatie krijgt u meer gegevens te zien over de toets (zie figuur 11).



Figuur 12: Toetsmatrijsinformatie

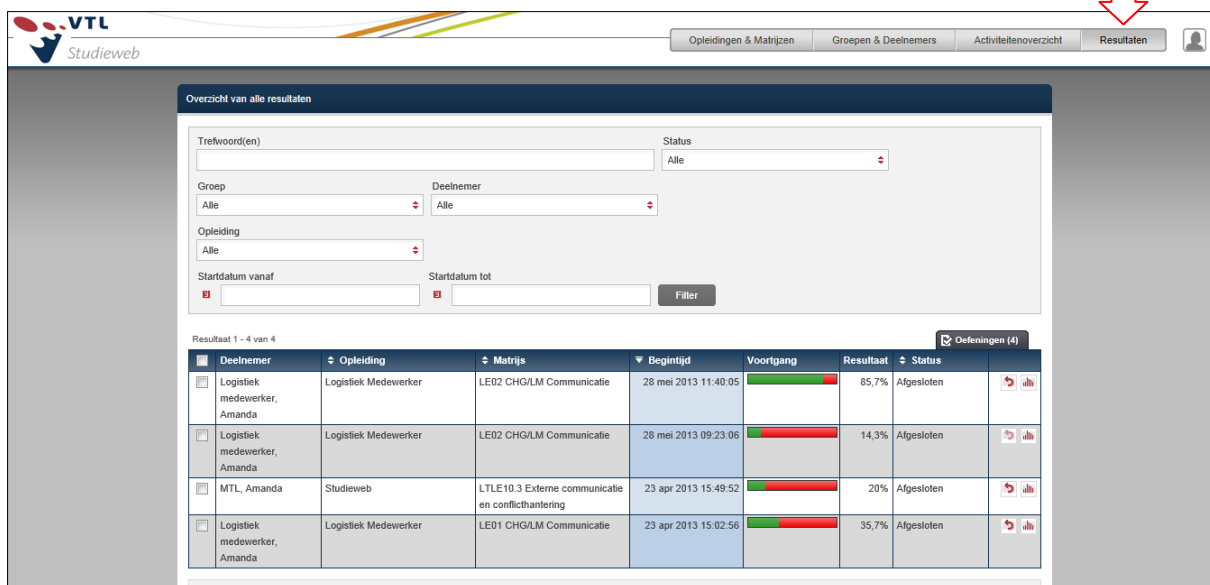
Aan de linkerkant vindt u informatie over de toets. Aan de rechterkant vindt u informatie over de studenten die de toets hebben gemaakt en de resultaten hiervan.

Inschrijven voor toets

Om de voortgangsinformatie in VTL Studieweb zuiver te houden, raden wij u aan om alleen toetsen via VTL Studieweb te laten starten en studenten niet rechtstreeks in de toetsomgeving in te schrijven voor toetsen. Standaard is voor alle leseenheden in het portfolio van de student een toets beschikbaar.

Resultatenoverzicht

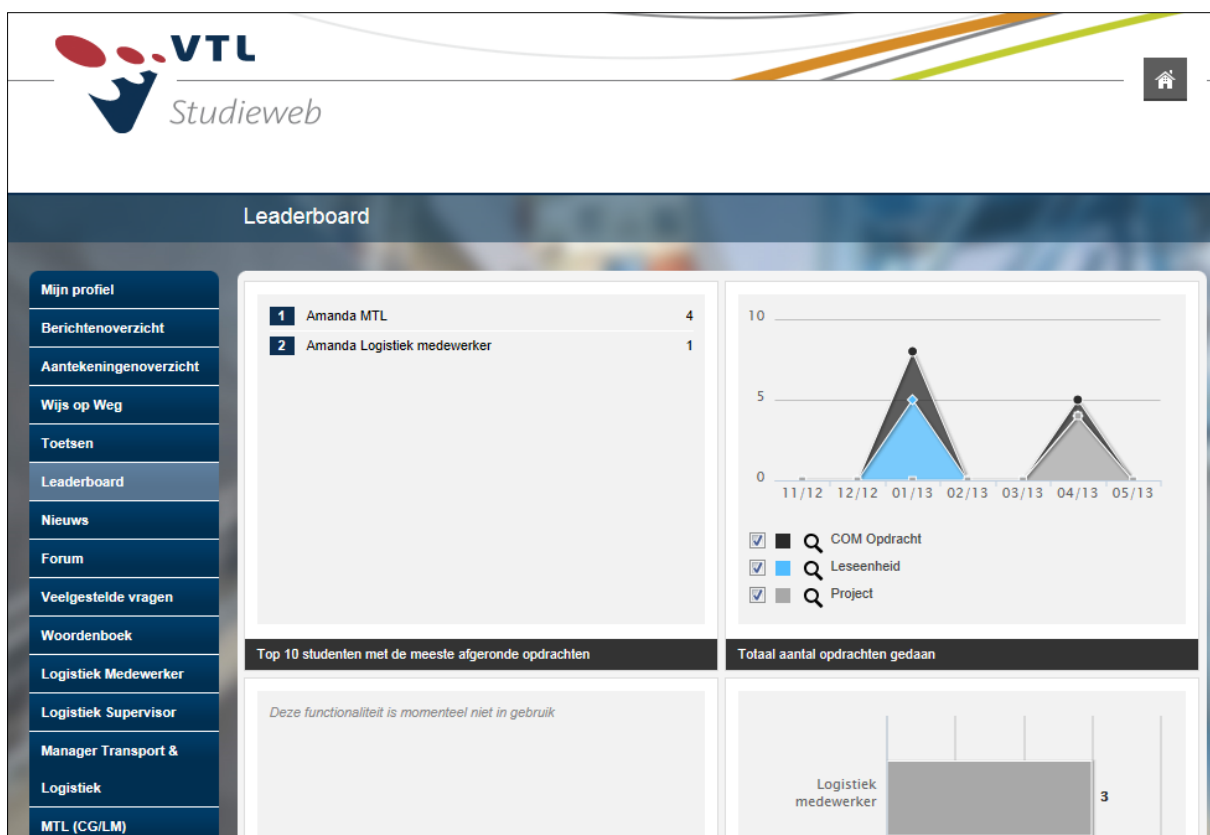
In het resultatenoverzicht vindt u in één oogopslag alle resultaten van de studenten waarvan u de begeleider bent of waar u bij meekijkt.



Figuur 13: Resultatenoverzicht in toetsomgeving

Leaderboard

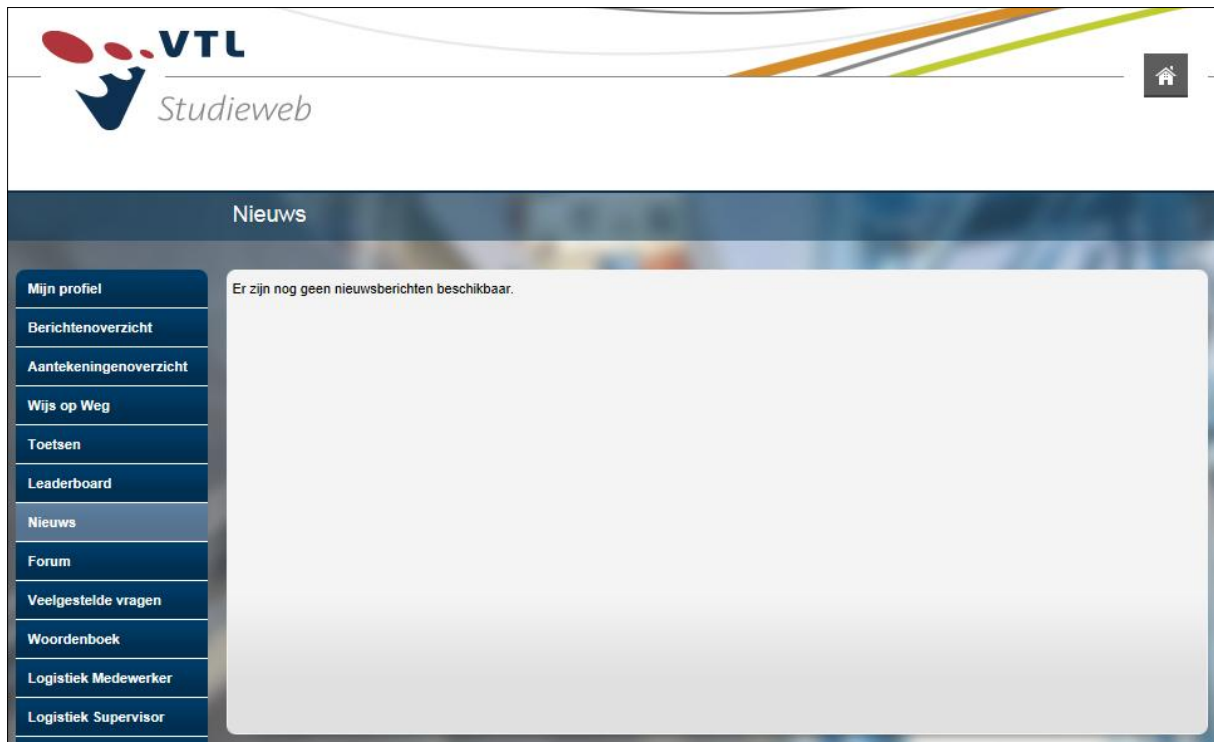
Op het leaderboard vindt u interessante weetjes over het gebruik van Studieweb door uw studenten. U vindt hier bijvoorbeeld de top 10 van uw studenten met de meeste afgeronde opdrachten.



Figuur 14: Leaderboard

Nieuws

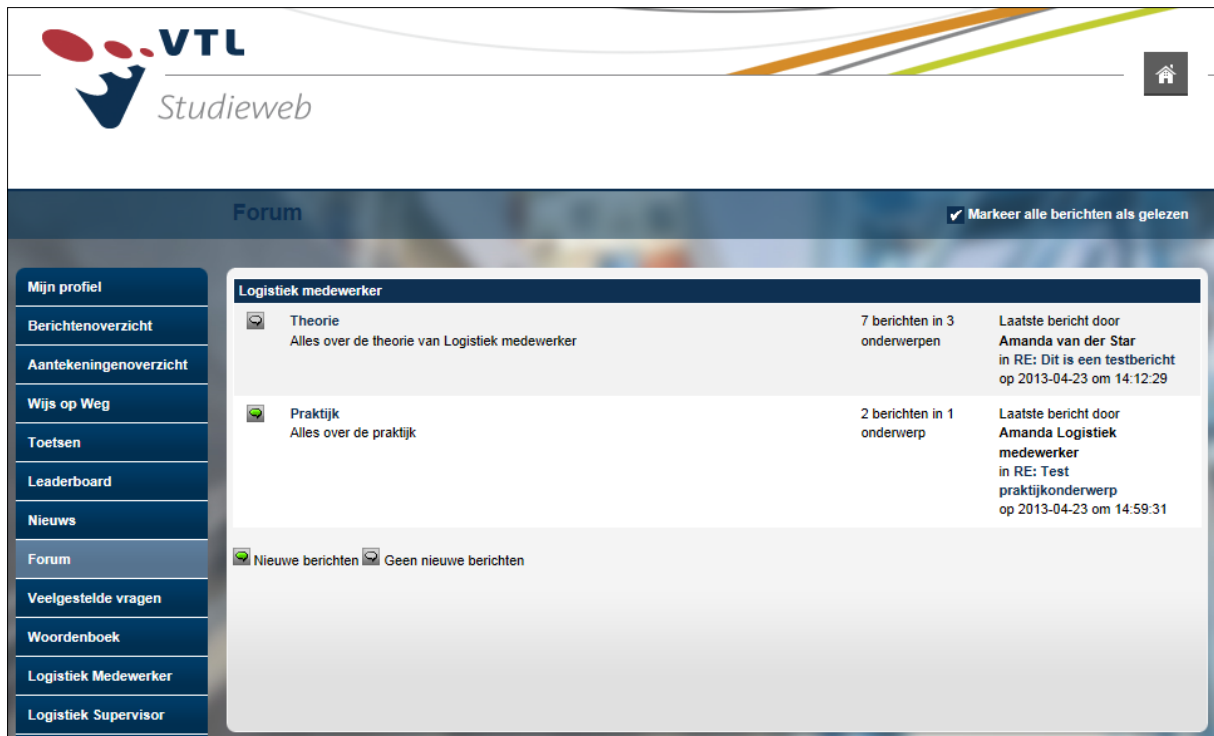
VTL publiceert hier actuele berichten over zowel VTL Studieweb als ander interessant nieuws. Ga hier daarom regelmatig even kijken.



Figuur 15: Nieuws over VTL Studieweb

Forum

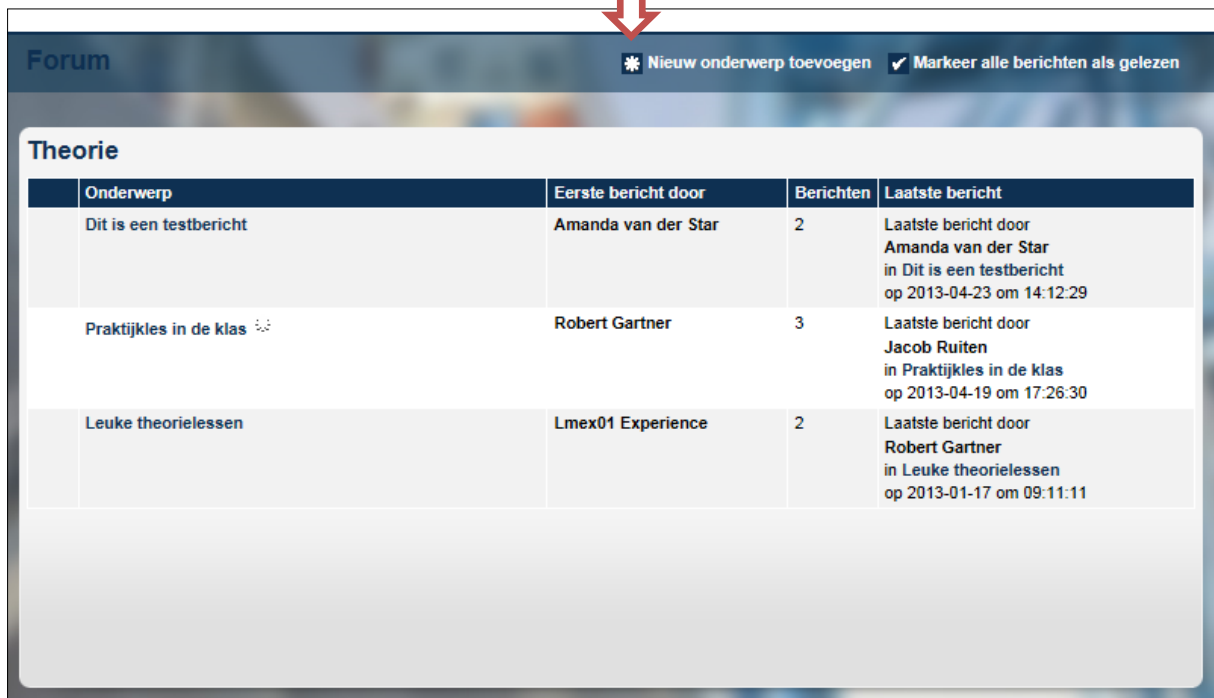
In het forum kunt u met uw studenten discussies voeren over bijvoorbeeld stellingen. Let op, u vindt hier ook discussies van andere groepen en docenten binnen uw school.



Figuur 16: Forum VTL Studieweb

Een nieuwe discussie starten

- Klik op een onderwerp waarin u een nieuwe discussie wilt starten.
- Klik daarna op *Nieuw onderwerp toevoegen*



Figuur 17: Een nieuwe discussie starten

- Schrijf een bericht en klik op *Verzenden*

Let op: deelnemers krijgen geen automatisch bericht over een nieuwe discussie. Hier dient u hen apart op te attenderen.

Reageren op een discussie

- Open het bericht waarop u wilt reageren.
- Klik op de knop *Reageer*.



Forum

Theorie

Auteur	Onderwerp: Praktijkles in de klas
Robert Gartner	Praktijkles in de klas Op 2013-04-16 om 14:59:58 Test
Lmex01 Experience	RE: Praktijkles in de klas Op 2013-04-16 om 15:14:32 Leuke test!
Jacob Ruiten	RE: Praktijkles in de klas Op 2013-04-19 om 17:26:30 Begin nu een beetje mijn weg te vinden op studieweb.

Reageer!

Figuur 18: Reageren op een forumbericht

Veelgestelde vragen

Vanuit de verschillende scholen verzamelen wij hier vragen die veelgesteld worden en natuurlijk de antwoorden daarop. Studenten hebben een eigen knop en zien daar dus andere veelgestelde vragen.



VTL Studieweb

Veelgestelde vragen

Mijn profiel

Berichtenoverzicht

Aantekeningenoverzicht

Wijs op Weg

Toetsen

Leaderboard

Nieuws

Forum

Veelgestelde vragen

Woordenboek

Algemeen

Hoe bepaal ik de leervraag van de leerling?

Hoe ga ik om met de leervraag van de leerling?

Hoe voeg ik nieuwe beoordelaars toe?

Is VTL Studieweb er voor alle opleidingen?

Kan ik een themaboek, video of een andere link in een apart venster openen?

Op welke manier kan ik de producten (themaboeken, VTL Studieweb, examenproducten) van VTL afnemen?

Wat is Wiki Transport & Logistiek?

Wat is de achterliggende gedachte van VTL Studieweb?

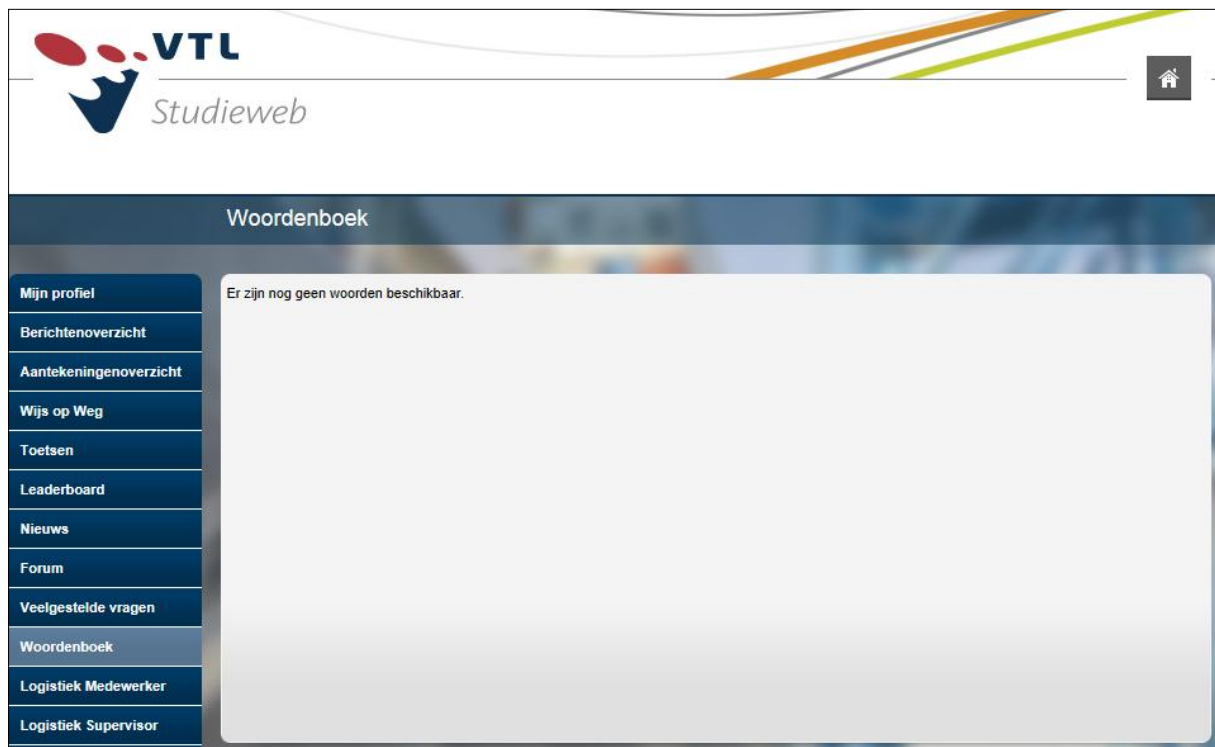
Wat is een leervraag?

Wat is leercoaching?

Figuur 19: Veelgestelde vragen over VTL Studieweb

Woordenboek

Onder het woordenboek vindt u een woordenboek waarin vaktermen worden uitgelegd.

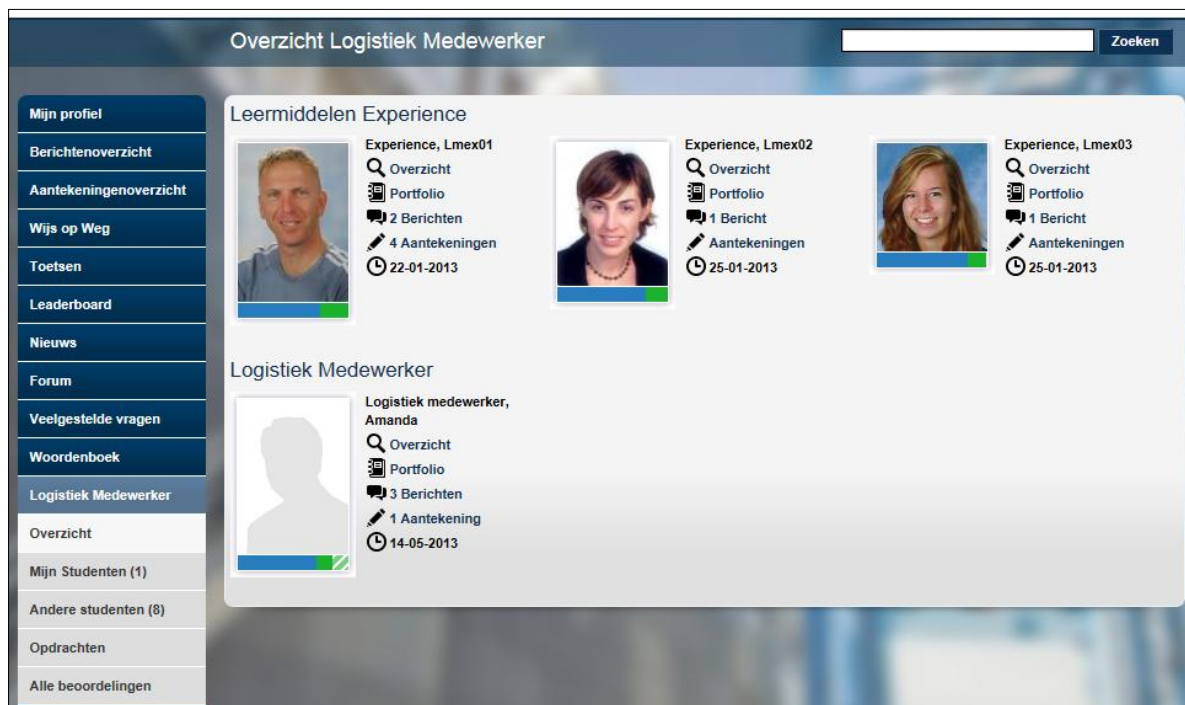


Figuur 20: Woordenboek in VTL Studieweb

In de opleiding

Als begeleider kunt u in meerdere opleidingen ingeschreven staan, een deelnemer kan maar in 1 opleiding ingeschreven staan.




Als u de opleiding aanklikt ziet u dit:



Figuur 21: Submenu bij een opleiding

Standaard komt u op de overzichtspagina. Hierop vindt u alle studenten waarvan u begeleider bent en de studenten met wie u meekijkt. Hieronder volgt een korte uitleg van de diverse knoppen/onderdelen bij een leerling.

Onderdeel	Weergave	Uitleg
Voortgangsbalk		<ul style="list-style-type: none"> • Blauw= actieve opdrachten • Groen=afgerond • Groen gestreept = opdrachten met vrijstelling. • Rood= afgekeurde opdrachten • Bruin= opdrachten ingediend ter beoordeling. <p>Ga met de muis over de balk voor meer informatie.</p>
Overzicht		Hier vindt u een overzicht van de voortgang per opdracht en per werkproces.
Portfolio		Hiermee kunt u het portfolio van de deelnemer bekijken en downloaden en indien gewenst opdrachten terug zetten van afgerond naar actief.

Onderdeel	Weergave	Uitleg
Berichten	 3 Berichten	Hier kunt u berichten bekijken die u en uw student hebben verstuurd aan elkaar. En kunt u een nieuw bericht sturen.
Aantekeningen	 1 Aantekening	Hier vindt u aantekeningen die u of de schoolbeheerder bij deze leerling hebben gemaakt. En kunt een nieuwe aantekening maken.
Datum	 14-05-2013	Dit is de laatste datum waarop de leerling heeft ingelogd in VTL Studieweb.

Status voortgang opdrachten

Opdrachten kunnen diverse statussen hebben.

- Grijze balk opdracht klaargezet door docent. Leerlingen moeten deze opdracht nog wel activeren door hem in hun werkmapp te zetten.
- Blauwe balk actieve opdracht, deze heeft de leerling opgepakt.
- Bruine balk ter beoordeling aangeboden.
- Rode balk onvoldoende beoordeelt.
- Groene balk voldoende en afgesloten.

Opdrachten terugzetten





Het kan gebeuren dat een student een opdracht afrondt terwijl dit nog niet de bedoeling was. U kunt deze opdracht via het portfolio van de student terugzetten. Let op: de student ontvangt hierover geen bericht maar vindt de opdracht weer als actieve opdracht terug in zijn portfolio.




Figuur 22: Terugzetten afgeronde opdrachten

Mijn Studenten

Onder deze knop vindt u alleen de leerlingen waarvan u de begeleider bent en de studenten bij wie u meekijkt. U ziet hier wanneer de student voor het laatst heeft ingelogd en hoeveel actieve en afgesloten opdrachten de student heeft. Hieronder volgt een korte uitleg van de diverse knoppen bij een student.

Onderdeel	Weergave	Uitleg
Vrijstellingen		Hier kunt u instellen voor welke opdrachten de student een vrijstelling heeft.
E-mailen logingegevens		Hiermee kunt u de logingegevens aan de student mailen.
Actief/inactief		Hiermee kunt u de student op actief/inactief zetten. Een groen vinkje betekent dat de student actief is.
Bewerken profiel		Hiermee kunt u het profiel van de student bewerken.

Andere Studenten

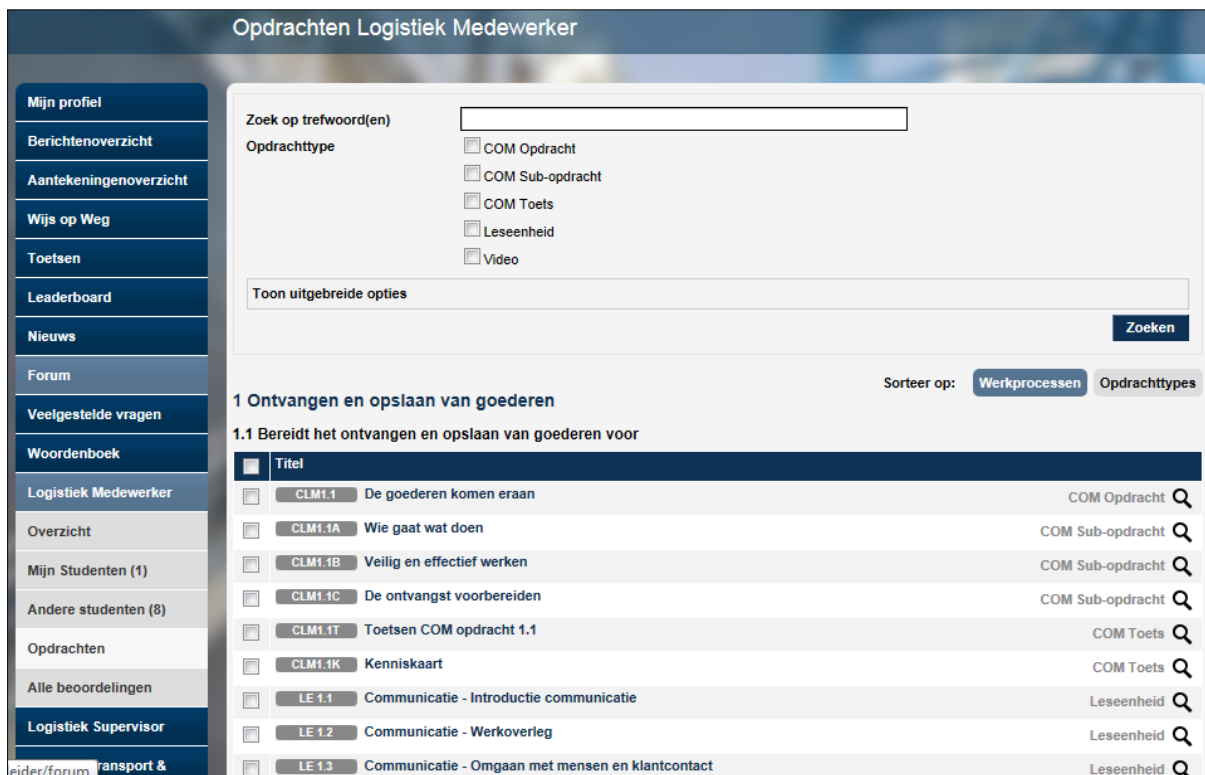
Hier vindt u alle studenten die deze opleiding volgen. Indien u met deze studenten wilt meekijken klikt u op . Zodra dit icoon groen wordt, is de student aan u gekoppeld.

Opdrachtenbeheer

Hier ziet u alle opdrachten die door VTL aan deze opleiding zijn toegevoegd. U kunt hier de opdrachten bekijken, de docenteninformatie (die deelnemers niet zien) lezen, en eventueel extra bijlagen aan de deelnemer toewijzen. Denk daarbij aan formulieren of een verdiepingsopdracht.

U hebt drie verschillende mogelijkheden om opdrachten te bekijken/te zoeken.

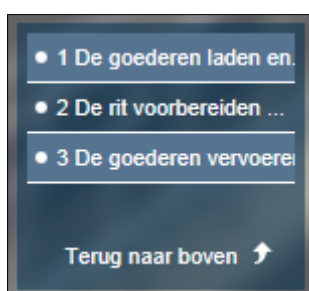
1. Als u klikt op de knop werkprocessen, zie u de opdrachten geordend op werkproces.
2. Als u klikt op de knop opdrachttypes, worden de opdrachten geordend op opdrachttype (leseenheid, COM opdracht, stageopdracht, project etc.)
3. U kunt specifieke opdrachten zoeken door gebruik te maken van het zoek gedeelte. U kunt hier zoeken op een willekeurig trefwoord, type opdracht en onder uitgebreide opties kunt u op een specifiek werkproces zoeken.



	Titel	
<input type="checkbox"/>	CLM1.1 De goederen komen eraan	COM Opdracht
<input type="checkbox"/>	CLM1.1A Wie gaat wat doen	COM Sub-opdracht
<input type="checkbox"/>	CLM1.1B Veilig en effectief werken	COM Sub-opdracht
<input type="checkbox"/>	CLM1.1C De ontvangst voorbereiden	COM Sub-opdracht
<input type="checkbox"/>	CLM1.1T Toetsen COM opdracht 1.1	COM Toets
<input type="checkbox"/>	CLM1.1K Kenniskaart	COM Toets
<input type="checkbox"/>	LE 1.1 Communicatie - Introductie communicatie	Leseenheid
<input type="checkbox"/>	LE 1.2 Communicatie - Werkoverleg	Leseenheid
<input type="checkbox"/>	LE 1.3 Communicatie - Omgaan met mensen en klantcontact	Leseenheid

Figuur 23: Opdrachtenscherf voor docent

Aan de linkerkant vindt u onder het menu een snelmenu waarmee u snel door alle opdrachten kunt navigeren. Dit menu is afhankelijk van de door u gekozen weergave. Bij de weergave werkprocessen, vindt u een snelmenu met alle kerntaken. Bij de weergave opdrachttypes vindt u een snelmenu met de diverse beschikbare opdrachttypes.



Figuur 24: Snelmenu met kerntaken

Op deze pagina kunt u ook (afhankelijk van de instellingen) opdrachten aan deelnemers toewijzen. Bepaal samen met de leerlingen welke opdrachten zij gaan maken. Vink de toe te wijzen opdrachten aan en klik op wijs toe aan deelnemers.

Wijs toe aan studenten

Verschillende soorten opdrachten.

Er zijn verschillende soorten opdrachten. De beschikbare opdrachten kunnen per opleiding verschillen.

- Leseenheid: Dit zijn lessen die u als docent kunt geven aan de leerlingen. U kunt hiermee de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden leren. Elke leseenheid bevat een minidocentenhandleiding waarmee u de les kunt vormgeven. U vindt in de leseenheden ook diverse relevante links naar informatie en tips voor werkvormen. Bij alle leseenheden zijn meerkeuzevragen en open vragen beschikbaar. Leerlingen kunnen de meerkeuzevragen bereiken via hun werkmap. De open vragen zijn beschikbaar in de leseenheid zelf. De open vragen worden aangeboden in beschrijfbaar pdf's. Leerlingen kunnen hierdoor de vragen digitaal beantwoorden en de bijlage daarna uploaden in hun werkmap.
- COM-opdracht: COM-opdrachten zijn praktijkopdrachten die de leerling op zijn stagebedrijf of in de klas kan uitvoeren. Bij elke COM-opdracht wordt de leerling gevraagd een plan van aanpak in te vullen. Dit kan via de werkmap (beoordelingen), of door een bijlage te downloaden, in te vullen en weer te uploaden bij de opdracht. U kunt indien gewenst ook een eigen formulier gebruiken.
- COM subopdracht: Elke COM-opdracht bestaat uit drie deelcasussen A, B en C en daarbij horende deelopdrachten.
- Toets: Toetsopdrachten zijn afsluitende opdrachten bij COM-opdrachten. Hiermee meet u hoe ver de leerling is in de opleiding. Bij elke toetsopdracht is een praktijkobservatieformulier gekoppeld. U kunt het praktijkobservatieformulier op verschillende manieren laten invullen. Via de werkmap (beoordelingen), of door de bijlage te laten downloaden, in te vullen en weer te uploaden bij de opdracht. U kunt, indien gewenst, ook een eigen formulier gebruiken.
- Video: Hier vindt u video's over het beroep.
- Audio: Hier vindt u audio-opdrachten. Dit zijn bijvoorbeeld luisteropdrachten in verschillende talen.
- Case: Hier vindt u casuïstiek opdrachten. Deze opdrachten zijn beschikbaar voor opleidingen van niveau 3 en 4.
- Project: Hier vindt u projecten. Deze opdrachten zijn beschikbaar voor opleidingen van niveau 4. Met projectopdrachten kunnen leerlingen praktijkgericht hun softskills oefenen.
- Stageopdracht: Hier vindt u stageopdrachten voor de opleidingen van niveau 4.

Beoordelingen, formulieren en toetsen

In Studieweb staan diverse opdrachten. Bij een aantal van deze opdrachten is het mogelijk deze te laten beoordelen.

Beoordelen kan op twee manieren. U en de schoolbeheerder bepalen welke manier van beoordelen wordt gebruikt.

Beoordelingen op papier

Bij een aantal opdrachten zijn formulieren als bijlage beschikbaar. De leerling kan het formulier printen of downloaden, (laten) invullen en daarna uploaden bij de opdracht.

Beoordelingen digitaal

Bij een aantal opdrachten is het ook mogelijk digitaal de opdracht te beoordelen ter vervanging van de beoordeling op papier.

De deelnemer kan via zijn werkmapp een beoordeling invullen en beoordelaars uitnodigen. Beoordelaars worden via de mail uitgenodigd om de beoordeling in te vullen. De voortgang en het resultaat van de beoordeling zijn zichtbaar in Studieweb.

Oefentoetsen

Bij de leseenheden zijn 2 soorten oefenvragen beschikbaar. Dit zijn open- en meerkeuzevragen. De meerkeuzevragen zijn beschikbaar in de vorm van een oefentoets. Leerlingen vinden deze oefentoets achter de leseenheid in hun werkmapp. De open vragen zijn beschikbaar als bijlage in de leseenheid zelf. De vragen staan in beschrijfbaar pdf's waardoor de leerling digitaal de vragen kan beantwoorden. Vervolgens kan de leerling het bestand uploaden in zijn werkmapp.

Overzicht beoordelingen en oefentoetsen bij opdrachten

Hieronder vindt u een overzicht van de soorten opdrachten en welke functies daarvoor beschikbaar zijn:

Soort opdracht	Digitale beoordeling?	Formulier beschikbaar in de vorm van bijlage?	Oefentoets beschikbaar?
Leseenheden	Nee	Nee	Ja
COM-opdrachten	Ja (plan van aanpak)	Ja	Nee
COM subopdracht	Nee	Ja (verslagformulieren)	Nee
Toets	Ja (praktijkobservatie)	Ja	Nee
Kenniskaartopdrachten	Ja (kenniskaart)	Ja	Nee
Video	Nee	Nee	Nee
Audio	Nee	Nee	Nee
Case	Nee	Nee	Nee
Project	Ja	Nee	Nee
Stageopdracht	Nee	Ja	Nee

Alle beoordelingen

Mijn profiel

Berichtenoverzicht

Aantekeningenoverzicht

Wijs op Weg

Toetsen

Leaderboard

Nieuws

Forum

Veelgestelde vragen

Woordenboek

Logistiek Medewerker

Overzicht

Mijn Studenten (1)

Andere studenten (8)

Opdrachten

Alle beoordelingen

Beoordelingsoverzicht Logistiek Medewerker

Deelnemer

Alle studenten

Beoordeling

Alle beoordelingen

Zoeken

Er voldoen 3 beoordelingen aan uw selectie.

Student	Opdracht	Status	Verstuurd op	Beoordeeld op
★ Logistiek medewerker, Amanda	CLM1.2 De goederen lossen	Voldoende	14-05-2013	14-05-2013
★ Logistiek medewerker, Amanda	CLM1.2 De goederen lossen	Voldoende	23-04-2013	23-04-2013
★ Logistiek medewerker, Amanda	CLM1.2 De goederen lossen	Negatief beoordeeld	23-04-2013	23-04-2013

Figuur 25: Overzicht alle beoordelingen

Hier vindt u een overzicht van alle lopende en afgeronde beoordelingen van uw studenten.

Vragen?

Hebt u vragen over VTL Studieweb en kunt het antwoord in deze handleiding niet vinden? Kijk dan ook eens bij de veelgestelde vragen. Als u daar ook geen antwoord vindt, stel uw vraag dan aan VTL via de contactknop.